ЗАТВЕРДЖЕНО
Державне агентство
інфраструктурних проектів України
Т.в.о. Голови

_____О.Л. ПОТАПОВ

Наказ від «14» 11 2019 року № 104

С Т А Т У Т
ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ»

Ідентифікаційний код 37264503

(нова редакція)

Київ – 2019

Ці зміни є новою редакцією статуту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ» (далі – Підприємство), реєстрацію якого проведено Печерською районною у місті Києві державною адміністрацією 14 вересня 2010 року № 10701020000041208, розроблені відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Підприємства.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, яке має статус державного унітарного підприємства і діє, як державне комерційне підприємство, створене згідно з наказом Національного агентства з питань підготовки та проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу від 07 вересня 2010 р. № 115.

1.2. Підприємство засноване на державній власності та належить до сфери управління Державного агентства інфраструктурних проектів України, код згідно з ЄДРПОУ - 37026967 (надалі – Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями Уповноваженого органу управління, а також цим Статутом.

1.4. Підприємство створено на необмежений строк.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

- повне найменування (українською мовою) – ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ»;
- скорочене найменування (українською мовою) – ДП «ФІНІНПРО»;
- повне найменування (англійською мовою) – STATE ENTERPRISE «FINANCING OF INFRASTRUCTURAL PROJECTS»;
- скорочене найменування (англійською мовою) – SE «FININPRO».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 03118 Україна, м. Київ, вул. Хотівська, 4 (літера А).

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ (ВИДИ) ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. забезпечення фінансування будівництва, реконструкції, модернізації аеродромів та аеродромних об'єктів (поверхні, призначені для посадки, зльоту, руху, стоянки повітряних суден, руху наземного транспорту на території аеродрому, ґрунтові елементи аеродрому, об'єкти обслуговування повітряного руху, засоби зв'язку, навігації та спостереження, візуальні засоби забезпечення польотів, об'єкти та засоби аварійно-рятувального та протипожежного забезпечення, забезпечення авіаційної безпеки, метеорологічного обслуговування, електрозабезпечення аеродрому, споруди

та мережі інженерних комунікацій, що забезпечують роботу аеродромних об'єктів) в рамках реалізації завдань і заходів передбачених Державною цільовою програмою розвитку аеропортів на період до 2023 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. №126 (із змінами) (далі – Програма розвитку аеропортів) за рахунок залучених кредитних коштів, у тому числі під державні гарантії, державних та бюджетних коштів, аеропортових зборів та інших не заборонених законодавством джерел;

3.1.2. виконання, за рішенням Уповноваженого органу управління, функцій замовника з проектування, капітального будівництва, реконструкції, модернізації аеродромів та аеродромних об'єктів в рамках реалізації завдань і заходів, передбачених Програмою розвитку аеропортів та іншими державними і бюджетними програмами, в тому числі за бюджетною програмою 3107030 «Проектування та будівництво аеродрому Міжнародного аеропорту «Дніпропетровськ» (шляхом поповнення статутного капіталу державного підприємства, що входить до сфери управління відповідального виконавця бюджетної програми Укрінфрапроект)»;

3.1.3. виконання, за рішенням Уповноваженого органу управління, функцій замовника робіт, що виконуються за рахунок коштів державного дорожнього фонду, що передбачаються у Державному бюджеті України на відповідний рік, з реалізації завдань та заходів, наведених в додатку 2 до Державної програми підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 2020 року, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 435 «Про затвердження Державної програми підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні на період до 2020 року» (із змінами);

3.1.4. забезпечення утримання, управління експлуатації аеродромів та аеродромних об'єктів, в тому числі побудованими, реконструйованими та модернізованими в рамках реалізації завдань і заходів передбачених Програмою розвитку аеропортів та інших державних і бюджетних програм;

3.1.5. забезпечення авіаційної безпеки та безпеки польотів;

3.1.6. забезпечення завершення фінансування інфраструктурних об'єктів, підготовка яких здійснювалася в рамках проведення в Україні фінальної частини чемпіонату Європи 2012 року з футболу за рахунок коштів, запозичених відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2010 р. № 766, від 12 жовтня 2010 р. № 936, від 16 лютого 2011 р. № 104, від 6 квітня 2011 р.№ 387, від 25 квітня 2012 р. № 347, від 7 листопада 2012 р. № 1034 з метою введення в експлуатацію відповідних об'єктів;

3.1.7. сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

3.1.8. взаємодія з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, а також органами самоорганізації населення;

3.1.9. отримання прибутку (доходу) від здійснення господарської діяльності;

3.1.10. отримання прибутку шляхом провадження комерційної, маркетингової, інвестиційної, інноваційної та зовнішньоекономічної діяльності, надання інформаційних, науково-технічних, виробничих, організаційних, представницьких, посередницьких, управлінських, консультаційних та інших послуг підприємствам, установам, організаціям та іншим юридичним та фізичним особам на території України та поза її межами.

3.1.11. реалізація інших завдань.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. залучення інвестицій, кредитів, позик на національному та міжнародному ринках капіталів, коштів міжнародних фінансових організацій та їх використання згідно з метою та статутною діяльністю Підприємства.

3.2.2. виконання в установленому порядку функцій замовника з проектування, нового будівництва, реконструкції та ремонту (в тому числі капітального) об'єктів, що належать до державної власності, а також об'єктів інших форм власності, на договірних засадах в установленому порядку.

3.2.3. надання в установленому порядку на договірних засадах послуг, виконання робіт, а також провадження інших видів господарської діяльності, які передбачені законодавством України з метою отримання прибутку (доходу).

3.3. Основними видами діяльності, якими також може займатись Підприємство, є:

3.3.1. здійснення надання позик;

3.3.2. здійснення надання фінансової допомоги;

3.3.3. здійснення розміщення депозитів в банківських установах;

3.3.4. здійснення капіталовкладення у власність;

3.3.5. здійснення управління власністю, майном, фондами;

3.3.6. здійснення грошового посередництва;

3.3.7. здійснення інших видів кредитування;

3.3.8. надання фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;

3.3.9. здійснення посередництва;

3.3.10. здійснення всіх видів діяльності, які є допоміжними по відношенню до фінансового посередництва;

3.3.11. здійснення утримання, управління, експлуатації аеродромів, аеродромних споруд, об'єктів, будівель та обладнання аеродромів;

3.3.12. здійснення будівельної діяльності (вишукувальні та проектні роботи для будівництва, зведення несучих та огороджувальних конструкцій, будівництво, монтаж інженерних і транспортних мереж);

3.3.13. надання послуг із забезпечення зльоту-посадки, стоянки повітряних суден, авіаційної безпеки, здійснення реєстрації та обслуговування пасажирів (в тому числі VIP – пасажирів, пасажирів бізнес-класу та офіційних делегацій), а також спеціалізованих послуг транспортних терміналів та аеропортів;

3.3.14. приймання та відправлення повітряних суден із забезпеченням авіаційних перевезень пасажирів, вантажів, багажу та пошти необхідними засобами;

3.3.15. здійснення наземного і технічного обслуговування повітряних суден по всіх видах технічного обслуговування;

3.3.16. купівля, продаж, забезпечення прийняття, зберігання паливно-мастильних матеріалів, а також заправка ними автотранспорту, повітряних суден;

3.3.17. організація радіозабезпечення польотів, робота радіозв'язку та інших засобів спеціального зв'язку, контроль їх технічного стану і дотримання встановлених правил експлуатації;

3.3.18. надання послуг з навчання в сфері авіаційної безпеки;

3.3.19. надання рівнозначних послуг споживачам незалежно від авіаперевізника, що здійснює авіаперевезення;

3.3.20. надання послуг клієнтам резидентам і нерезидентам з обміну валют;

3.3.21. видобування (експлуатацію) підземних вод, надання послуг централізованого водопостачання та водовідведення;

3.3.22. діяльність, пов'язана з користуванням радіочастотним ресурсом України в смугах частот загального користування, і направлених на забезпечення ефективного використання радіочастотного ресурсу та забезпечення електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів;

3.3.23. виконання робіт зі світлотехнічного забезпечення польотів і усієї виробничої діяльності Підприємства;

3.3.24. здійснення метрологічного забезпечення діяльності Підприємства;

3.3.25. забезпечення здійснення координації метрологічного забезпечення, контроль роботи метеообладнання і надання допомоги органам Гідрометеослужби в його удосконаленні;

3.3.26. діяльність у сфері телекомунікацій (надання послуг фіксованого телефонного зв'язку з правом технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж і надання в користування каналів електрозв'язку, надання послуг фіксованого телефонного зв'язку з використанням бездротового доступу до телекомунікаційної мережі з правом технічного обслуговування і надання в користування каналів електрозв'язку, технічне обслуговування і експлуатація мереж ефірного теле- та радіомовлення, дротового радіомовлення та телемереж, надання в користування каналів електрозв'язку та інші види послуг у сфері телекомунікацій);

3.3.27. контроль за забудовою приаеродромної території, за наявністю і справною експлуатацією денного та нічного маркування і світло позначення висотних об'єктів, узгодження проектів будинків і споруд, що можуть бути висотними перешкодами польотам у приаеродромній території.

3.3.28. розроблення та здійснення заходів із впровадження досягнень науково - технічного прогресу, впровадження нової техніки, а також технічних удосконалень, раціоналізаторських пропозицій та винаходів, більш досконалої

технології обслуговування та організації перевезень;

3.3.29. забезпечення подачі та узгодження заявок авіакомпаній всіх форм власності на польоти, посадки та перельоти за маршрутами повітряних суден;

3.3.30. отримання, обробка та забезпечення експлуатантів аеронавігаційною і штурманською документацією;

3.3.31. створення умови та забезпечення пасажирів всіма видами сервісних послуг в зоні аеропорту;

3.3.32. виконання аварійно-рятувальних робіт, участь у розслідуванні авіаційних подій та інцидентів;

3.3.33. виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії і т.п;

3.3.34. розробка та здійснення оборонних заходів відповідно до нормативних документів;

3.3.35. здійснення концесійної діяльності;

3.3.36. здійснення будівництва, реконструкції, модернізації та експлуатації об'єктів;

3.3.37. організація будівельних майданчиків;

3.3.38. організація прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів в установленому порядку.

3.3.39. передача закінчених будівництвом та прийнятих в експлуатацію об'єктів підприємствам, установам та організаціям, на які в установленому порядку покладено функції їх експлуатації чи управління;

3.3.40. комерційне використання результатів науково-дослідних та конструкторських робіт у формі патентів, ліцензій, «know-how», послуг типу «інжиніринг», розробка, експлуатація та реалізація наукових технологій, інформаційно-комерційне обслуговування;

3.3.41. надання послуг з розробки технічної документації до програмного забезпечення;

3.3.42. розробка комп'ютерного програмного забезпечення;

3.3.43. здійснення діяльності у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

3.3.44. планування та організація виконання робіт з капітального будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів;

3.3.45. отримання дозволів, визначених законодавством (на будівництво, на виконання будівельних робіт), та вихідних даних на проектування об'єкта;

3.3.46. розміщення замовлення на розроблення проектної документації на підставі договору підряду з проектувальником (генеральним проектувальником);

3.3.47. розміщення замовлення на виконання робіт з будівництва (реконструкції) об'єктів на підставі договору підряду з підрядником (генпідрядником);

3.3.48. забезпечення об'єктів устаткуванням, матеріалами (постачання замовника), обладнанням на підставі укладених договорів з постачальниками;

3.3.49. забезпечення контролю якості робіт, устаткування, матеріалів (постачання замовника), авторського та технічного нагляду за ходом будівництва;

3.3.50. проведення випробування обладнання (пусконалагоджувальні роботи);

3.3.51. забезпечення отримання комплексного висновку державної експертизи проектної документації та затвердження проектної документації;

3.3.52. приймання виконаних робіт (послуг, поставлених матеріалів, устаткування) та проведення розрахунків з виконавцями (постачальниками);

3.3.53. здавання завершених об'єктів державній приймальній комісії;

3.3.54. проектування, здійснення монтажу, технічне обслуговування засобів протипожежного захисту та систем опалення, оцінка протипожежного стану об'єктів;

3.3.55. розподіл та передача електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами;

3.3.56. огляд, експлуатація, випробування, вимірювання електроустановок та електрообладнання;

3.3.57. здійснення консультування, надання рекомендацій та практичної допомоги суб'єктам підприємницької діяльності та державним службам у галузі зв'язків із громадськістю та обміну інформацією, розроблення систем бухгалтерського обліку, програм обліку виробничих витрат, процедур контролю за виконанням кошторису тощо;

3.3.58. здійснювати консультування та надання практичної допомоги комерційним підприємствам та державним службам в галузі планування, організації, забезпечення ефективності та контролю, інформації для управління тощо;

3.3.59. створення структур (у тому числі, але не обмежуючись, відокремлені структурні підрозділи) для виконання певних замовлень та забезпечення діяльності Підприємства;

3.3.60. надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

3.3.61. здійснення організації та проведення конференцій, виставок, семінарів, круглих столів, засідань, ділових та наукових зустрічей, симпозіумів, конгресів тощо;

3.3.62. надання послуг, пов'язаних з охороною державної та іншої власності, надання послуг з охорони громадян;

3.3.63. надання послуг з прибирання;

3.3.64. надання послуг з організації та проведення дозвілля;

3.3.65. здійснення передпродажну обробку продуктів харчування;

3.3.66. організація внутрішнього, закордонного туризму, екскурсійна діяльність;

3.3.67. надання готельних послуг;

3.3.68. організація кемпінгів, тимчасових стоянок автотранспортних засобів (майданчиків для паркування автотранспорту), паркінгів, автостоянок,

сервісних пунктів, їх комплексне обслуговування;

3.3.69. надання брокерських послуг і послуги митно-ліцензійного складу;

3.3.70. надання складських послуг із збереження товарів та продукції;

3.3.71. організація лікувально-профілактичних центрів, медичних пунктів з використанням нових методів лікування;

3.3.72. проведення лізингових та експортно-імпортних операцій (окрім імпорту підакцизних товарів);

3.3.73. маркетингова діяльність;

3.3.74. інвестиційна та посередницька діяльність на основі договорів, доручень, консигнацій, агентських та інших угод;

3.3.75. рекламна діяльність;

3.3.76. інші види діяльності, що сприяють досягненню мети діяльності Підприємства і не суперечать чинному законодавству України.

3.4. При здійсненні діяльності за видами, які підлягають ліцензуванню чи одержання іншого спеціального дозволу, Підприємство зобов'язане одержати спеціальний дозвіл (ліцензію) у порядку, встановленому чинним законодавством України до початку здійснення зазначених видів діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство має самостійний баланс, поточні та інші рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків, а також круглу печатку із своїм найменуванням.

4.3. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку та господарської самостійності і самоокупності.

4.4. Підприємство може мати свій товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з вимогами чинного законодавства України.

4.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого орану управління, а держава і Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

4.7. Підприємство має право укладати будь-які договори (контракти), що не заборонені законодавством України, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем і відповідачем в судах. Всі договори (контракти), угоди та інші правочини Підприємства на суму, що перевищує 10 000 000,00 грн. (десять мільйонів гривень) підлягають обов'язковому попередньому письмовому погодженню Уповноваженим органом управління. Зазначені договори (контракти), угоди та правочини, які не були попередньо письмово погоджені Уповноваженим органом управління, не зобов'язують Підприємство.

4.8. Підприємство має право в установленому законодавством порядку та за попередньою письмовою згодою Уповноваженого органу управління утворювати філії, представництва та інші структурні підрозділи, як на території України, так і за її межами в разі наявності доцільності та правових підстав для їх створення.

Філії, представництва та інші структурні підрозділи Підприємства діють на підставі Положень, що затверджуються Підприємством. Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються Директором Підприємства.

4.9. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється відповідно до законодавства України.

4.10. Підприємство може виступати замовником будівництва, залучати у порядку, встановленому чинним законодавством України, юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців для виконання проектних, будівельно-монтажних і інших робіт, що необхідні для забезпечення виконання своїх статутних обов'язків, економічних і соціальних програм та укладених договорів.

4.11. Підприємство має право вчиняти інші дії, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту.

4.12. Підприємство має право найму працівників згідно з законодавством України.

4.13. Підприємство здійснює свою діяльність на території України та за її межами відповідно до вимог Конституції, законів України, цього Статуту, інших розпорядчих документів та рішень Уповноваженого органу управління.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майном Підприємства визнається сукупність речей та інших цінностей (включаючи нематеріальні активи), які мають вартісне визначення, виробляються чи використовуються у діяльності Підприємства та відображаються в його балансі або враховуються у діяльності на підставі інших передбачених законом форм обліку майна підприємств.

5.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним, вчиняючи щодо такого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту, за погодженням з Уповноваженим органом управління.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому центральними та місцевими органами виконавчої влади;

- доходи, одержані від реалізації послуг та продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків і інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- надходження від продажу (здачі в оренду, експлуатацію, управління) майнових об'єктів (комплексів), що йому належать;
- майно, придбане (набуте) в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що належить Підприємству на праві господарського відання, несе Підприємство.

5.6. Реконструкція, будівництво та реалізація завдань та заходів державних та бюджетних програми, в яких Підприємство бере участь, виконуються за окремими планами на підставі розпорядчих актів Уповноваженого органу управління, розпорядчих актів органів державної влади та законодавства.

5.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.8. Підприємство не має права безоплатно та без попередньої письмової згоди Уповноваженого органу управління передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом, відчужувати, передавати в заставу, спільну діяльність, концесію, управління майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів Підприємства.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних суден і рухомого складу залізничного транспорту здійснюється за умови додаткового погодження в установленому поряду з Фондом державного майна України.

5.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів, Підприємством можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш як 10 тис. гривень, здійснюється за рішенням Директора Підприємства.

5.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

Добровільна відмова Підприємства від права постійного користування земельною ділянкою (її часткою) здійснюється лише за погодженням з

Уповноваженим органом управління.

6. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 235 740 000,00 грн. (двісті тридцять п'ять мільйонів сімсот сорок тисяч гривень 00 копійок), який складається з:

- 35 740 000,00 гривень (тридцять п'ять мільйонів сімсот сорок тисяч гривень 00 копійок), сформованого шляхом внесення нежилого будинку та земельної ділянки №4 (літера А) по вулиці Хотівська в місті Києві, вартість яких підтверджена звітом про незалежну оцінку, рецензованого Фондом державного майна України (Рецензія на Звіт про незалежну оцінку вартості нежитлового будинку площею 1732,9 кв. м., який розташований в м. Києві по вул. Хотівська, 4 (літера А), (99-11-0642) від 19 грудня 2011 року та внесених до Єдиного реєстру об'єктів державної власності за №37264503.1.ЛУЮЧЕК041 та №37264503.1.ЛУЮЧЕК121;
- 200 000 000,00 гривень (двісті мільйонів гривень 00 копійок) за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2019 рік згідно з Законом України від 31.10.2019 № 265-IX «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» за бюджетною програмою 3107030 «Проектування та будівництво аеродрому Міжнародного аеропорту «Дніпропетровськ» (шляхом поповнення статутного капіталу державного підприємства, що входить до сфери управління відповідального виконавця бюджетної програми Укрінфрапроект)».

6.2. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу підлягають державній реєстрації.

6.3. Передача майна Підприємства оформляється актом приймання-передачі.

6.4. Уповноважений орган управління має право власності на статутний капітал, включаючи права на управління, отримання відповідної частки прибутку Підприємства, а також активів у разі його ліквідації відповідно до чинного законодавства України.

6.5. Уповноважений орган управління може здійснити передачу оборотних і необоротних активів від одного державного підприємства до іншого, а також передачу оборотних і необоротних активів від Уповноваженого органу управління до підпорядкованого державного підприємства.

6.6. У разі якщо вартість активів Підприємства за результатами його діяльності виявиться меншою ніж розмір статутного капіталу, передбачений статутом підприємства, Орган управління майном зобов'язаний провести у

встановленому чинним законодавством України порядку зменшення його статутного капіталу.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Планувати свою діяльність і визначати стратегію та перспективи розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт послуг.

7.1.2. У встановленому чинним законодавством України порядку розпоряджатися доходами від власної діяльності і майном, придбаним за рахунок цих доходів за принципами раціональності та розумності.

7.1.3. За попереднім письмовим погодженням з Уповноваженим органом управління отримувати кредити, позики, позички та поворотну фінансову допомогу, залучати інвестиційні кошти шляхом укладання інвестиційних договорів, здійснювати випуск/розміщення/видачу цінних паперів та використовувати інші фінансові інструменти як на території України так і за її межами в установленому законодавством порядку.

7.1.4. Відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів розрахункових та касових операцій в установах казначейства та установах банку, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

7.1.5. Реалізовувати свої товари, роботи і послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України чи нормативними актами Уповноваженого органу управління, за фіксованими цінами.

7.1.6. Відповідно до мети та предмету своєї діяльності забезпечувати та здійснювати фінансування виконання завдань і заходів державних та бюджетних програм та інфраструктурних проектів, для чого укладати всі та будь-які правочини та угоди, в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.1.7. Використовувати для здійснення статутної діяльності в порядку, визначеному цим Статутом, грошові кошти, майно (рухоме і нерухоме), нематеріальні цінності, в тому числі, об'єкти прав інтелектуальної власності.

7.1.8. Самостійно встановлювати чисельність працівників Підприємства, штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом. Штатний розпис підлягає попередньому погодженню з Уповноваженим органом управління.

7.1.9 Здавати в оренду нерухоме майно, а також цілісні майнові комплекси структурних одиниць за умови попереднього письмового погодження з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому законодавством.

7.1.10. Отримувати прибуток від фінансово-господарської діяльності, а також розпоряджатися майном, згідно законодавства.

7.1.11. Реалізовувати майнові права, закріплені за ним, в межах,

визначених законодавством.

7.1.12. Володіти, використовувати та розпоряджатися майном, закріпленим за ним, на праві господарського відання відповідно до вимог чинного законодавства України;

7.1.13. Користуватись іншими правами, передбаченими законодавством

7.2. Підприємство зобов'язане:

7.2.1. Підприємство у відповідності з чинним законодавством України:

- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів і платежів до бюджету;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства та не допущення заборгованості по її виплаті;
- здійснює заходи щодо покращення організації праці та виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- забезпечує якісне виконання взятих на себе зобов'язань перед державою та контрагентами;
- визначає облікову політику;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;
- забезпечує збереження державної таємниці та режиму секретності;
- надаає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансово-господарську діяльність Підприємства, стан об'єктів державної власності, у тому числі корпоративних прав, ефективність управління державним майном.

7.2.2. Утримувати у технічно справному стані основні фонди, забезпечувати раціональне їх використання.

7.2.3. Виконувати норми та вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.2.4. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати державці контракти, державні замовлення.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

7.2.5. Складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

7.2.6. Вести бухгалтерський, оперативний облік та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор Підприємства та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення достовірність

бухгалтерського обліку та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну фінансово-господарську діяльність Підприємства, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

7.4. Підприємство запроваджує антикорупційну політику в порядку визначеному законом.

7.5. Підприємство має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Управління Підприємством здійснює його Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління.

Між Директором Підприємства та Уповноваженим органом управління укладається контракт на визначений термін, в якому визначається строк найму, права, обов'язки та відповідальність Директора та інші умови найму за погодженням сторін.

8.2. У разі відсутності Директора Підприємства або виконуючого обов'язки директора Підприємства обов'язки Директора Підприємства виконує визначений заступник Директора Підприємства чи посадова особа, яка призначена відповідним наказом про виконання його обов'язків.

8.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу управління, органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління Підприємства.

8.4. Директор Підприємства здійснює поточне (оперативне) керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, цим Статутом та контрактом.

8.5. Директор Підприємства має право:

1) діяти без доручення від імені Підприємства, представляти його інтереси в судах, усіх органах державної влади, установах, підприємствах, організаціях і з фізичними особами;

2) користуватися правом розпорядження коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

3) укладати господарські та інші договори (контракти) від імені Підприємства (з урахуванням вимог статті 4.7. цього Статуту);

4) видавати довіреності на право представлення інтересів Підприємства в судах, органах державної влади, перед підприємствами, установами, організаціями та іншими фізичними та юридичними особами;

5) в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки,

обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6) брати участь у розробці стратегічних планів розвитку Підприємства;

7) відкривати та закривати розрахункові та інші рахунки в установах банків;

8) затверджувати положення про структурні підрозділи Підприємства;

9) у разі створення Підприємством філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, здійснювати контроль за їх діяльністю, за погодженням з Уповноваженим органом управління призначати керівників та затверджувати Положення, на підставі яких вони діють, у порядку, встановленому чинним законодавством та Статутом;

10) відповідно до законодавства встановлювати розпорядок робочого дня, обирати форми і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри посадових окладів на умовах, передбачених колективним договором та галузевою угодою (у разі її укладання);

11) укладати від імені власника колективний договір;

12) вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Уповноваженим органом управління, цим Статутом та контрактом до компетенції Директора.

8.6. Директор Підприємства зобов'язаний:

1) забезпечувати виконання завдань Підприємства, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом та контрактом;

2) забезпечувати складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подання його на затвердження до Уповноваженого органу управління;

3) подавати до Уповноваженого органу управління в установленому порядку квартальну та річну фінансову звітність Підприємства;

4) забезпечувати виконання показників ефективності використання державного майна і прибутку, а також майнового стану Підприємства;

5) забезпечувати виконання Уповноваженим органом управління обов'язку щодо проведення оцінки зобов'язань, щодо вчинення яких є або може бути заінтересованість та прийняття рішення про надання згоди на вчинення значимого правочину;

6) погоджувати свої відрядження за кордон з Уповноваженим органом управління;

7) забезпечувати дотримання норм пожежної безпеки та охорони праці Підприємства;

8.7. Директор Підприємства несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, достовірність та своєчасність надання фінансових та бухгалтерських звітів.

8.8. Керівник юридичної служби підприємства, призначається та звільняється з посади директором Підприємства за попереднім погодженням з Уповноваженим органом управління. Керівники та спеціалісти інших підрозділів Підприємства призначаються на посаду та звільнюються з посади наказами Директора Підприємства. Повноваження посадових осіб Підприємства визначаються чинним законодавством України, посадовими

інструкціями, наказами Директора та відповідними положеннями.

8.9. Починаючи з шостого дня непрацездатності Директора Підприємства, Уповноважений орган управління має право призначити виконуючого обов'язки директора Підприємства, який припиняє виконання покладених на нього обов'язків після закінчення періоду тимчасової непрацездатності директора Підприємства.

8.10. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які беруть участь в його діяльності згідно з законодавством про працю України. Між Підприємством та трудовим колективом, укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені власника надається Директору Підприємства, від імені трудового колективу – уповноваженому представнику трудового колективу чи Профспілкового комітету Підприємства.

8.11. Колективний договір, укладений на Підприємстві, регулює виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією, а також питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку.

8.12. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) або через їх виборний орган - Профспілковий комітет чи уповноваженого представника трудового колективу, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства.

8.13. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства.

8.14. Трудовий колектив на зборах:

1) розглядає та затверджує проект колективного договору і вирішує питання самоврядування;

2) визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг;

3) бере участь у вирішенні питань соціально-економічного розвитку, матеріального та морального стимулювання продуктивності праці, заохочування винахідницької та раціоналізаторської діяльності, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

8.15. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, передбачених законодавством.

8.16. Розпорядчими актами Директора працівникам Підприємства можуть бути встановлені додаткові (крім передбачених законодавством) трудові та соціально-побутові пільги, якщо це передбачено Колективним договором.

9. КОМПЕТЕНЦІЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до Господарського кодексу України, Закону України «Про управління об’єктами державної власності», інших нормативно-правових актів:

9.1.1 Приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

9.1.2. Затверджує статут Підприємства та здійснює контроль за його дотриманням;

9.1.3. Призначає на посаду та звільняє Директора Підприємства, укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за дотриманням його вимог;

9.1.4. У разі зміни Директора забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;

9.1.5. Затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

9.1.6. Затверджує фінансові плани Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

9.1.7. Проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства та вживає заходів до поліпшення його роботи;

9.1.8. Погоджує укладення договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності Підприємства;

9.1.9. Надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

9.1.10. Погоджує створення філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Підприємства;

9.1.11. Погоджує укладення Підприємством договорів (контрактів), угод та правочинів, у відповідності до Статті 4.7 цього Статуту.

9.1.12. Погоджує призначення та звільнення та звільнення з посади керівника юридичної служби підприємства;

9.1.13. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

9.1.14. У випадках визначених законом:

- проводить оцінку зобов'язань, щодо вчинення якого є або може бути заінтересованість;

- надає згоду на вчинення, відмову у вчиненні зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість;

- приймає рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання .

10. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним узагальненим показником господарської діяльності Підприємства є результат фінансово - господарської діяльності та виконання завдань Уповноваженого органу управління.

10.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків та інших запозиченнях, внесення передбачених законодавством України податків та зборів, здійснення відрахувань до

загального фонду державного бюджету та інших обов'язкових платежів, залишається у повному його розпорядженні.

10.3. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог законодавства України.

Розподіл збитків Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Підприємство утворює за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди передбачені законодавством.

Порядок утворення цільових фондів, визначення нормативів відрахувань до них, їх граничні розміри та порядок їх формування і використання встановлюються законодавством.

10.5. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства за повний робочий період не може бути нижчою встановленого законами України мінімального розміру заробітної плати.

10.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами здійснюється на підставі договорів у відповідності з чинним законодавством України.

10.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

10.8. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється згідно вимог чинного законодавства України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації відповідно до законодавства.

11.2. У разі реорганізації Підприємства, його права і обов'язки переходять до правонаступника, якого призначає Уповноважений орган управління.

11.3. При реорганізації або ліквідації Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. У разі реорганізації або ліквідації Підприємства, документи постійного зберігання передаються на державне збереження в архів.

11.5. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та

Підприємства. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з вимогами законодавства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Уповноваженому органу управління. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

11.7. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до державного реєстру запису про припинення діяльності.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

12.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства діє останнє.

12.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться наказом Уповноваженого органу управління, в тому числі на підставі відповідного подання Підприємства та оформлюється окремими додатками або шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.5. Зміни, що внесені до Статуту, Підприємство реєструє у порядку, визначеному чинним законодавством України.

Т.в.о. Голови Олег ПОТАПОВ

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
аркушів
Підпис
«» 20 року

Копія вір...

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ УКРАЇНИ

STATE AGENCY OF INFRASTRUCTURE PROJECTS OF UKRAINE

НАКАЗ

«14» 11 2019 **м. Київ** № 104

Про збільшення статутного капіталу ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ" та затвердження нової редакції статуту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ"

Керуючись Законом України від 31.10.2019 № 265-IX «Про внесення змін до Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» та відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, статті 6 Закону України "Про управління об'єктами державної власності", статті 15 та частини четвертої статті 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань", пункту 12.4 розділу 12 Статуту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ", затвердженого наказом Державного агентства інфраструктурних проектів України від 22.07.2019 № 42, та наказу Державного агентства інфраструктурних проектів України від 16.07.2019 № 41 "Про визначення державного підприємства "Фінансування інфраструктурних проектів" замовником робіт" із змінами внесеними наказом Державного агентства інфраструктурних проектів України від 11.11.2019 № 101 «Про внесення змін до наказу від 16.07.2019 № 41 "Про визначення державного підприємства "Фінансування інфраструктурних проектів" замовником робіт"**н а к а з у ю**:

1. Збільшити статутний капітал ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ" на 200 000 000,00 гривень (двісті мільйонів гривень 00 копійок) за рахунок коштів, передбачених у Державному бюджеті України на 2019 рік за бюджетною програмою 3107030 «Проектування та будівництво аеродрому Міжнародного аеропорту «Дніпропетровськ» (шляхом поповнення статутного капіталу державного підприємства, що входить до сфери управління відповідального виконавця бюджетної програми Укрінфрапроект)».

Копія вірна

2. Затвердити статутний капітал ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ" у розмірі 235 740 000,00 грн. (двісті тридцять п'ять мільйонів сімсот сорок тисяч гривень 00 копійок).

3. Затвердити Статут ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ" у новій редакції, що додається.

4. Внести до відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань інформацію про центральний орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство, а саме - Державне агентство інфраструктурних проектів України (код ЄДРПОУ: 37026967).

5. Директору ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ" СІРОБАБІ Р.А.:

у тижневий строк у встановленому порядку подати Статут на державну реєстрацію та інформацію до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про центральний орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ";

у триденний строк після державної реєстрації Статуту поінформувати Укрінфрапроект про її проведення.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державного агентства інфраструктурних проектів України від 22.07.2019 № 42 "Про затвердження Статуту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ" в новій редакції.

7. Цей наказ набирає чинності з дня його прийняття, крім пункту 6, який набирає чинності з дня державної реєстрації Статуту, зазначеного в пункті 3 цього наказу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в.о. Голови **Олег ПОТАПОВ**

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст сектору ДЗАД
14.11.19

Реєстраційний номер справи: 1_068_029186_66

Код: 433915833082

ОПИС
документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ФІНАНСУВАННЯ ІНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЕКТІВ"** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.

2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Ксерокопія).

3. Нова редакція установчих документів.

4. Копія квитанції, виданої банком.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою: https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/

РУЧКІНА К.В.

Заявник: Сербаба Р.А.
(прізвище, ініціали заявника)

22.11.19
(дата)

(підпис)

Фактична дата формування опису: 22.11.2019